



# FICHA DE INSCRIPCIÓN CAMPAMENTO CDJARAMA

## Verano 2020

**¿Qué horario de campamento quiero para mi hijo?**

Campamento de 9:00 a 14:00	<input type="checkbox"/>
Salida a las 16:00 con comida	<input type="checkbox"/>
Opcional entrada 8:00	<input type="checkbox"/>
Opcional recogida a las 17:00	<input type="checkbox"/>

**¿Qué semanas de campamento vendrá?**

Semana 1 (22/26 Junio)	<input type="checkbox"/>	Semana 7 (3/7 Agosto)	<input type="checkbox"/>
Semana 2 (29/3 Junio/Julio)	<input type="checkbox"/>	Semana 8 (10/14 Agosto)	<input type="checkbox"/>
Semana 3 (6/10 Julio)	<input type="checkbox"/>	Semana 9 (17/21 Agosto)	<input type="checkbox"/>
Semana 4 (13/17 Julio)	<input type="checkbox"/>	Semana 10 (24/28 Agosto)	<input type="checkbox"/>
Semana 5 (20/24 Julio)	<input type="checkbox"/>	Semana 11 (31/4 Septiembre)	<input type="checkbox"/>
Semana 6 (27/31 Julio)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**DATOS PERSONALES:**

Nombre:.....

Apellidos:.....

Fecha de Nacimiento: .....Edad:.....

Código postal:.....

Email (en mayúsculas).....

Nombre de la madre/s:

.....

Teléfonos madre/s: .....

Nombre del padre/s:

.....

Teléfonos padre/s: .....

Nombre del tutor/es:

.....

.....

Teléfonos tutor/es: .....

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b> , según (REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (UE) 2016/679 (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de Diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD)	
Responsable del Tratamiento de los datos:	CIUDAD DEPORTIVA JARAMA S.A. – CIF A28706695 (en adelante CD JARAMA o el Club)
Finalidad/es:	Los datos personales del Alumno-Participante de los Campamentos de Verano, de sus padres y/o sus tutores, son tratados con la finalidad de: 1) Gestionar la inscripción al Campamento y prestarle los servicios solicitados; 2) Conocer si el menor padece alguna intolerancia alimentaria, patología o enfermedad crónica que deba ser tenida en cuenta, controlada, tratada o medicada durante el Campamento por personal autorizado de CD JARAMA; 3) Gestionar la facturación-cobro del servicio solicitado y llevar a cabo la gestión fiscal, contable y administrativa del Club; 4) Contactar con usted, durante el desarrollo de la relación comercial, para el envío de comunicaciones referentes a servicios propios del Club similares a los que inicialmente fueron objeto de contratación por el interesado; 5) Mantenerle informado por cualquier medio, incluidos medios electrónicos (por ej. WhatsApp, sms, emails, o medios equivalentes) sobre cualquier situación o eventualidad relacionada con la participación del menor en el Campamento y/o sobre nuestros servicios, actividades, eventos, promociones, relativos al ámbito de actividad del Club; 6) Realizar, previo consentimiento, fotografías o videos durante las actividades realizadas en el Campamento al que asiste el menor, y a utilizar dichas imágenes en la realización de un álbum de recuerdo del campamento, y/o darlas a conocer a través murales internos del Club, en la web y/o redes sociales de CD JARAMA.
Legitimación:	Ejecución de un contrato; Cumplimiento de obligaciones legales; Interés legítimo; Consentimiento.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Podrán comunicarse datos, según se indica en información adicional.
Derechos:	Acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición, portabilidad, retirar el consentimiento en cualquier momento y dirigirse ante la autoridad de control <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> , según se indica en información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en este documento y/o en nuestra página web <a href="https://www.cdjarama.es/politica-de-privacidad/">https://www.cdjarama.es/politica-de-privacidad/</a>

***Por favor marque con una cruz:***

**Si  No  Quiero ser informado por WhatsApp, sms, emails o medios equivalentes**, sobre cualquier situación o eventualidad relacionada con la participación del menor en el Campamento y sobre los servicios, próximos eventos, promociones, diversas actividades y/o cualquier otra novedad de interés relativo a CD JARAMA.

**Si  No  Autorizo la captación de fotografías o videos** durante las actividades realizadas en el Campamento y en las que aparezca el menor, y a utilizar dichas imágenes en los murales internos del Club, en su web y/o redes sociales de CD JARAMA.

## DATOS MÉDICOS

ALERGIAS (Especificar tipo):

- Antibióticos, medicamentos:.....
- Animales, alimentos:.....
- Otras:.....

¿SIGUE ALGÚN TIPO DE MEDICACION O TRATAMIENTO MEDICO ESPECIAL?

¿SIGUE ALGÚN RÉGIMEN DE COMIDA? (tipo):

¿EXISTE ALGÚN ALIMENTO QUE NO PUEDA TOMAR?

¿PADECE ALGUNA AFECCIÓN FRECUENTE?

¿TIENE ALGÚN MIEDO HACIA ALGO EN ESPECIAL?

¿SUFRE ALGUNA DISFUNCIÓN MOTORA O COGNITIVA?

¿NECESITA ALGÚN APOYO EXTRA?

OTRAS OBSERVACIONES QUE DESEA REFLEJAR:

**En caso de que sea imposible mi localización autorizo a los responsables de la actividad, a tomar las decisiones médicas oportunas, tales como traslados a centros sanitarios u otras que fuesen necesarias en caso de accidentes o indisposiciones sufridas por el niño en el Campamento.**

Firmado

.....  
(Madre, Padre o tutor/a legal).

## **Queremos conocer a tu hijo....**

### AMIG@S:

- ¿Hace amig@s con facilidad? Sí / No
- ¿Tiene amig@s en el centro escolar al que acude? Sí / No
- Asiste con amig@s al campamento? Sí / No
  - o En caso afirmativo, especificar el nombre de los amig@s.
  
- ¿Es extrovertido o más bien introvertido?

### CAMPAMENTO:

- ¿Es la primera vez que va de campamento? Sí / No
- ¿Asiste por motivación propia al campamento? Sí / No
  - o En caso negativo, ¿está de acuerdo en participar?  
Sí / No
  
- ¿Crees que puede sufrir inseguridad al separarse de ti durante el campamento? Sí / No
  - o En caso afirmativo, ¿qué crees que se puede hacer para hacerle sentir mejor?

### FAMILIA:

- ¿Tienes herman@s? Sí / No ¿Cuántos y de qué edad?
  
- ¿Qué tal es la relación con sus herman@s?

### PISCINA:

- ¿Sabe nadar? Sí / No

***En caso de NO saber nadar, deberán traer el material necesario y SOLO usaran el autorizado por los padres.***

### PATINAJE:

- ¿Tiene patines? Sí / No
  - o En caso negativo indique la talla de calzado.

## **AUTORIZACIÓN**

Yo, .....como madre / padre o tutor legal, con NIF / NIE/Pasaporte..... autoriza al niño/a referido en esta inscripción a participar en el Campamento durante las fechas arriba señaladas, reconociendo haber sido informada/o y consentir el tratamiento de los datos personales, incluido los datos que revelan información sobre su estado de salud, según los términos expuestos en la información sobre Protección de Datos incluida en este documento y/o disponible en <https://www.cdjarama.es/politica-de-privacidad/> .

### **PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER AL MENOR:**

Nombre: ..... Parentesco: .....

Nombre: ..... Parentesco: .....

Nombre: ..... Parentesco: .....

### **PERSONAS NO AUTORIZADAS A RECOGER AL MENOR:**

Nombre: ..... Parentesco: .....

Nombre: ..... Parentesco: .....

Nombre: ..... Parentesco: .....

San Sebastián de los Reyes, Madrid a, .....de..... de 2020

Firmado

.....

(Madre, Padre o tutor/a legal). \*

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Para reservar tu plaza debes remitirnos esta ficha cumplimentada y abonar un importe de 50 € por cada niño. Este importe se descontará del precio total del campamento y puedes hacerlo en nuestras oficinas o por transferencia bancaria en la cuenta de Ciudad Deportiva Jarama:

IBAN: ES91 2100 1849 7302 0026 2523

Indicando en concepto RESERVA CAMPAMENTO Y NOMBRE del ALUMNO

El fin de semana previo a la semana apuntada al campus, el coordinador del campamento enviará un email informativo sobre el grupo, monitor/a asignado/a, recepción de niños, recogidas y el menú por semanas.

Toda la información sobre actividades y material que debe llevar el niño/a en la mochila, lo podéis encontrar en el documento del campamento. Lo tenemos disponible en nuestra oficina o bien se puede acceder a él a través de nuestra página web [www.cdjarama.es](http://www.cdjarama.es).

El pago del resto del campamento se hará el primer día de la semana que el niño/a este inscrito. Preferentemente ante la situación actual que vivimos con el Covid-19 los pagos se harán por transferencia o en su defecto en tarjeta.

### **OBSERVACIONES:**

## **PROTOCOLO DE ADECUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE OCIO EDUCATIVO CON MOTIVO DEL COVID-19**

### **I. Medidas de control y prevención de la transmisión en el desarrollo de las actividades.**

- a) Medidas de información y comunicación previas al inicio de la actividad.
- La entrada al recinto se hará de forma escalonada y cada grupo irá a un punto diferente del espacio para evitar aglomeraciones. Cada semana se enviará un mail a los padres para recordar detalles y en caso de ser necesaria esta medida se establecerán las zonas de parking donde se deberá aparcar y la zona de llegada de cada grupo.
  - Los grupos se realizarán por edades y sexos con un máximo de 7 niños, para facilitar el uso de vestuarios. Siempre estará el mismo monitor con el grupo.
  - A la entrada se tomará la temperatura, tanto a los niños como a los monitores. Todo aquel que supere los 37,3°, deberá abandonar las instalaciones.
  - Uso obligatorio de mascarilla quirúrgica a los mayores de 6 años. Se utilizará siempre que no se pueda cumplir la distancia social de 1.5/2 metros, a excepción de las actividades dentro de pistas o piscina.
  - La mascarilla de cada niño será responsabilidad de las familias. Deberán venir todos los niños mayores de 6 años con su mascarilla puesta y con una bolsa individual para guardar.
  - En todas las actividades se mantendrá la distancia social de 1.5/2 metros.
  - Los materiales a utilizar (raqueta, pala, patines, bañador, toalla...) se traerá de casa y será de uso individual. Si se tuviera que prestar algún material específico, se desinfectaría después de cada uso.
  - La piscina se utilizará por turnos y con separación, evitando aglomeraciones y la unión de grupos.
  - Aforo en los vestuarios de 7 niños y monitor.
  - Las mochilas de los niños no se mezclarán, estarán separadas por grupos.



- El bocadillo de medio día será empaquetado individualmente, la botella estará desinfectada y en una bolsa se unirán los bocadillos y botellas de cada grupo. Cada grupo merendará separado con su monitor.

b) Medidas de control y prevención durante el desarrollo de la actividad.

- Todas las actividades que se realizarán serán sin contacto físico.
- Habrá gel desinfectante por las zonas de actividades (dosificador y papel).
- Cuando no se utilice la mascarilla (dentro de pistas), el monitor se encargará de guardar cada mascarilla de los niños, dentro de su bolsa de plástico individualizada.

c) Medidas de control y prevención tras la actividad.

- Después de cada actividad, el monitor y los niños se lavarán las manos.
- Se desinfectará el material utilizado.
- El cambio de actividades que conlleve un cambio de lugar, se hará en orden y estructurado, para que no coincidan dos grupos.

**II. Cumplimiento de medidas personales de higiene y prevención obligatorias.**

a) Medidas específicas para los participantes.

- Cada niño traerá su material con el nombre y no se compartirá.
- Solo se podrá tener contacto con los niños del grupo y el monitor de dicho grupo.
- Acudir a las instalaciones con mascarilla y las manos lavadas.

- b) Medidas específicas para los trabajadores
  - Uso obligatorio de mascarillas quirúrgicas.
  - Lavado y desinfección frecuente de manos.
  - Observar la salud de los niños por posibles síntomas.
  - Facilitar y asegurar la distancia de seguridad social.
  - Velar por el cumplimiento de las medidas propuestas.

### **III. Responsables de seguridad e higiene.**

Los monitores velarán y garantizarán el cumplimiento de las medidas propuestas anteriormente. La coordinadora será la encargada de supervisar que esas medidas se estén llevando a cabo, así como de mantener todos los materiales desinfectados y la toma de temperatura a la entrada.

Los responsables de toda la seguridad e higiene son:

- Laura Arce Pousa
- David Sánchez Gil
- Roberto García Ochoa
- Jorge Lora Prado

### **IV. Medidas aplicables a los desplazamientos y entrega y recogida de participantes.**

Cada niño tendrá asignada una zona del club, tanto para la entrada como para la salida, para evitar aglomeraciones.

El cambio de actividades se hará con un margen de tiempo, evitando el cruce de grupos y facilitando la desinfección de material.

**V. Equipamientos básicos de seguridad e higiene para participantes, monitores y profesionales.**

- Geles desinfectantes en distintos puntos del club.
- Rollos de papel.
- Mascarillas quirúrgicas.
- Desinfectante para los materiales.

**VI. Medidas implantadas en relación con las instalaciones y equipamiento.**

- Desinfección de zonas con más uso como pomos de puertas, barandillas, bandejas, fuentes...
- Desinfección de materiales utilizados.
- Todas las actividades se llevarán a cabo al aire libre.

**VII. Medidas implantadas en relación con la seguridad alimentaria.**

- El bocadillo de media mañana irá en papel separado y cada monitor se encargará de estar con su grupo para que se desayune.
- A la hora de la comida, los niños del mismo grupo comerán juntos, separados por un sitio entre los niños de los que no están en el mismo grupo.
- La comida se servirá en bandejas individuales y no habrá nada a compartir.

## **PROTOCOLO FRENTE AL COVID-19 EN RESTAURACIÓN**

### **I. Medidas del personal de restauración**

- Uso obligatorio de mascarilla quirúrgica en todos los puestos de trabajo, los trabajadores vulnerables podrán utilizar mascarilla FFP2 y la quirúrgica.
- La ropa de los trabajadores estará cada día lavada a 60°.
- Mantendrán una intensa higiene de manos, usando jabón o gel hidroalcohólico de manera frecuente.
- No se manipulará material externo (móvil, cartera, tabaco...)
- No se usará pendientes, anillos, pulseras, colgantes... y se mantendrá el pelo recogido.
- Se mantendrá especial atención en la manipulación de la vajilla, siendo obligatorio el lavado de manos previo a cualquier montaje o transporte de la misma.

### **II. Contenido del botiquín**

- Termómetro para medir la temperatura a distancia.
- Gasas, algodón, tiritas y esparadrapo.
- Tijeras.
- Alcohol y agua Oxigenada.
- Betadine o similar.
- After Bite o similar.
- Pinzas

### **III. Medidas zonas y alimentos para campamentos**

- La recepción de la materia será siempre en el mismo sitio, a la entrada del restaurante por la puerta de carga y descarga de mercancías, y será desembalada antes de entrar a cocina y se desinfectará con productos homologados antes de entrar a cocina.
- Los productos frescos cambiarán de contenedor del proveedor a uno propio desinfectado previamente.
- Todo el material utilizado por cocina y después por los niños se lavará en el lavavajillas a más de 60°.
- Las salas donde está el material no será de tránsito y siempre estará ventilada.
- Los bocadillos se embolsarán de manera individual.
- Los bocadillos especiales por alergias se señalarán en el envoltorio.
- Las botellas de agua serán desinfectadas
  - o Las botellas y bocadillos de cada grupo se juntarán en una bolsa cerrada.

- Se congelará una porción de cada comida por día, tanto la comida común, como la de los alérgicos y se mantendrá una semana para su posible revisión.
- La zona de comida estará delimitada en el jardín, para evitar el tránsito antes de la comida.
- Todas las mesas y sillas serán desinfectadas previamente.
- Las mesas serán de máximo 7 niños (se unificará por grupos).
- La distancia entre mesas será de 2 metros.
- Todo se servirá en bandejas individualizadas y el agua se servirá cada vez por la misma persona.
- No se usarán aceiteras ni material común como cestas de pan. Las ensaladas saldrán aliñadas de cocina.
- Los niños con alergias se sentarán con su grupo y tendrán un cartel de distinción en la silla, los camareros y la coordinadora supervisará la comida.
- Todas las mesas dispondrán de gel hidroalcohólico.
- Una vez finalice la comida, todo el material será recogido y desinfectado.

## **PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y USO DE LA PISCINA**

### **Trabajo de desinfección a realizar por el socorrista**

- Lavarse las manos con gel hidroalcohólico antes de entrar en la instalación.
- Realizar lavado del mobiliario.
- Limpiar y enjuagar con abundante agua los productos aplicados en el lavado.
- Preparar, aplicar solución desinfectante BIECOLIMP (Producto autorizado y registrado por el Ministerio de Sanidad y según las especificaciones del fabricante).
- Desinfectar todos los puntos críticos de contacto de la instalación con pulverizador manual 3 veces al día.
- Desinfectar la zona del andén de la piscina con pulverizador de 5 Litros. 2 veces al día.
- Apuntar el día y la hora en el que se realizan estos trabajos diariamente en libro de registro suministrado por la empresa, se realizará 2 veces al día la limpieza completa de todas las instalaciones y una tercera vez sólo puntos críticos.
- Para las labores de limpieza y desinfección se utilizarán bayetas de microfibra y después se procederá a la limpieza y desinfección adecuada de los mismos.
- Tras cada limpieza, los materiales empleados y equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.
- La ficha de datos de seguridad del producto BIECOLIMP está en el libro de registro de limpieza a disposición de Sanidad o cualquier usuario.

## **PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN EN CASO DE RIESGO DE CONTAGIO O DE CONTAGIO POSITIVO**

### **Compromiso personal con las medidas de seguridad e higiene.**

Cada individuo es responsable de sus condiciones de salud y del respeto de las medidas de higiene y precaución marcadas por el Ministerio de Sanidad. Por ello, bajo ningún concepto se ha de acudir con síntomas o malestar a las actividades.

### **Actuación en el caso de que algún participante presente síntomas de caso sospechoso de Covid-19**

En la situación actual de transmisión comunitaria por la que estamos pasando se ha de tener en cuenta que todas las personas con síntomas compatibles son posibles casos de COVID-19. La identificación se producirá mediante observación y vigilancia de los participantes. Si un participante presenta síntomas compatibles con COVID-19, se informará a su familia o tutores, se le llevará a un espacio separado y se le colocará una mascarilla quirúrgica. Se comunica al centro sanitario más próximo para que la valoración clínica y la solicitud de pruebas diagnósticas. En caso de que los familiares o tutores prefieran acudir a su propio centro médico, el traslado se realizará con las medidas de precaución adecuadas, y con mascarilla quirúrgica.

El profesional que atienda al caso deberá notificarlo a Salud Pública, y si se trata de un caso confirmado desde los servicios de salud pública se iniciará el estudio de contactos.

En el caso de que un familiar que conviva con el participante de la actividad presente síntomas o de positivo deberá avisar al centro y no acudir a él.

### **Actuación tras identificación positiva de caso de COVID-19. Se pondrá en marcha el protocolo de la organización y se seguirá en todo momento las recomendaciones de las autoridades sanitarias.**

En caso de que el participante esté en las instalaciones se coordinará el regreso de los participantes a su domicilio de manera segura.

Una vez se localice el caso de Covid-19, el grupo al que pertenezca el participante será disuelto y ninguno de sus componentes (incluido el monitor) podrá acudir a las actividades.

El centro devolverá el importe correspondiente hasta la fecha que se identifica el caso.

## **INFORMACIÓN PARA FAMILIAS SOBRE MEDIDAS PERSONALES DE HIGIENE Y PREVENCIÓN OBLIGATORIAS**

### **1. No debe acudir a la actividad en los siguientes casos:**

- Si presentas cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con el COVID-19. En este caso, tienes que contactar con el teléfono de atención al COVID-19 de tu comunidad autónoma 900 102 112 o con tu centro de atención primaria y seguir sus instrucciones. No debes acudir a lugares donde se encuentren más personas hasta que te confirmen que no hay riesgo para ti o para los demás.
- Si has estado en contacto estrecho (convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar que un caso mientras el caso presentaba síntomas a una distancia menor de 2 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos) o has compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal con una persona afectada por el COVID-19. En este caso debes realizar un seguimiento por si aparecen signos de la enfermedad durante 14 días.
- Puedes participar, bajo tu responsabilidad, si eres vulnerable o convives con una persona que sea vulnerable por edad, por estar embarazada o por padecer afecciones médicas anteriores (como, por ejemplo, hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión). Pero esto puede suponer un grave riesgo para ti o para las personas con las que vives.

### **2. Recomendaciones relativas a los desplazamientos a la actividad.**

- Siempre que puedas, prioriza las opciones de movilidad que mejor garanticen la distancia interpersonal de aproximadamente 2 metros. Por esta razón, es preferible en esta situación el transporte individual.
- Guarda la distancia interpersonal o ponte mascarilla cuando vayas caminando por la calle.
- Si te tienes que desplazar en un turismo, extrema las medidas de limpieza del vehículo y evita que viaje más de una persona por cada fila de asientos manteniendo la mayor distancia posible entre los ocupantes.



- En los viajes en transporte público guarda la distancia interpersonal con el resto de los usuarios. Es obligatorio usar una mascarilla si vas en transporte público.
- Utiliza tus equipos de protección individual desde la salida de casa.

### **3. Recomendaciones generales de protección e higiene frente al COVID-19**

- Lavar frecuentemente las manos con agua y jabón, o con una solución hidroalcohólica, durante 40 segundos. Es especialmente importante después de toser o estornudar, o al inicio y fin de actividades en espacios compartidos. En el caso de que tener los antebrazos descubiertos durante la actividad, es recomendable incluir el lavado de antebrazos
- Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar, y desecharlo a continuación a un cubo de basura que cuente con cierre. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evitar tocar los ojos, la nariz o la boca. Evitar el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano.
- Todo material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.) debe depositarse en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).
- Si se empieza a notar síntomas, extremar las precauciones tanto de distanciamiento social como de higiene y avisar a los responsables de la actividad para que contacten de inmediato con los servicios sanitarios.



## **DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN, OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO**

Los padres o tutores de los participantes en cualquier actividad de ocio educativo infantil y juvenil deberán mostrar su aceptación, por escrito y de forma previa, de los siguientes requisitos de participación:

### **Declaración responsable de no formar parte de grupos de riesgo ni convivir con grupo de riesgo.**

- El participante no puede tomar parte en la actividad si presenta cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con el COVID-19.
- El participante no puede tomar parte en la actividad si ha estado en contacto estrecho (convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar que un caso mientras el caso presentaba síntomas a una distancia menor de 2 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos) o compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal con una persona afectada por el COVID-19, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días. Durante ese periodo debe realizar un seguimiento por si aparecen signos de la enfermedad.
- El participante sí puede, pero no debería, tomar parte en la actividad si es vulnerable o convive con una persona que sea vulnerable por ser mayor de 60 años, estar diagnosticada de hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodeficiencias, o por estar embarazada o por padecer afecciones médicas anteriores. Si opta por participar deberá dejar constancia del riesgo que corre él o sus familiares en el consentimiento informado.

### **Compromiso de comprobación diaria de estado de salud y de causa de ausencia**

- Los tutores legales de los participantes deberán comprobar diariamente su estado de salud antes de incorporarse a la actividad.
- Los participantes deberán notificar las causas de ausencia al monitor responsable de su grupo a través del móvil u otro medio.
- Si alguna persona involucrada en la actividad presenta sintomatología asociada con el COVID-19 no acudirá y contactará con el responsable de su actividad.

Aceptación del documento informativo para familias sobre medidas personales de higiene y prevención obligatoria.

Firma del consentimiento informado:

-----

**MODELO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN,  
OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO, PARA  
PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE OCIO EDUCATIVO JUVENIL**

D/D<sup>a</sup> ..... con n<sup>o</sup> de DNI/NIE.....

actuando en nombre propio  como padre/madre/tutor-a del interesado/a  
(menor de edad)

D/D<sup>a</sup> ..... con n<sup>o</sup> de DNI/NIE.....

Pertenencia a grupos vulnerables o con necesidades especiales de adaptación:

Si /  No.

Si es que sí, especifique:

Entidad que desarrolla la actividad: NetExtreme

Actividad propuesta: Campamento de Verano Deportivo.

Fecha:

Declaro bajo mi responsabilidad que solicito que la persona cuyos datos figuran en el encabezamiento (el interesado) participe en las actividades de la organización expuesta, para lo cual he leído con detalle la información proporcionada por la propia organización y acepto las condiciones de participación, expreso mi compromiso con las medidas personales de higiene y prevención obligatorias y asumo toda la responsabilidad frente a la posibilidad de contagio por COVID-19. (Márquese en lo que proceda).

Declaración responsable de no formar parte de grupos de riesgo ni convivir con grupo de riesgo:

- Declaro que el interesado cumple los requisitos de admisión establecidos en el documento de aceptación de condiciones de participación, obligación de información y consentimiento informado, no siendo grupo de riesgo.
- Declaro que el interesado no convive con nadie que sea grupo de riesgo, o que, en el caso de que así sea, participa en la actividad bajo su propia responsabilidad.
- Me comprometo a comprobar diariamente el estado de salud de mi hijo/a, tutelado/a y, en su caso, a comunicar la causa de ausencia del interesado (a través de móvil u otro medio).

**Aceptación del documento de medidas personales de higiene y prevención obligatorias frente al COVID-19**

- He leído y acepto los compromisos contenidos en el documento de información para familias sobre medidas personales de higiene y prevención obligatorias

**Declaración de haber leído y aceptado los documentos proporcionados por la organización sobre la adaptación de la actividad al COVID-19**

- Declaro que he recibido y leído el Plan de adecuación de la actividad al COVID-19 de la entidad responsable de la actividad y que por tanto tengo conocimiento pleno y estoy de acuerdo con las medidas y procedimientos que propone.
- Declaro que he recibido y leído el protocolo de actuación en casos de emergencia o riesgo de contagio de la entidad responsable de la actividad

**Consentimiento informado sobre COVID-19**

- Declaro que, tras haber recibido y leído atentamente la información contenida en los documentos anteriores, soy consciente de los riesgos que implica, para él mismo y para las personas que conviven con él, la participación del interesado en la actividad en el contexto de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19, que asumo bajo mi propia responsabilidad.

En ....., a..... de.....de.....

Firma

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS, según (REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (UE) 2016/679 (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de Diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD)		
<b>Responsable del tratamiento de sus datos</b>	Identidad- CIF	CIUDAD DEPORTIVA JARAMA S.A. - A28706695 (en adelante CD JARAMA, o el Club)
	Domicilio social y domicilio a efectos de ejercicio de derechos:	Avenida de Talavera de la Reina s/n (carretera de Algete M-100), - 28709 San Sebastián de los Reyes (Madrid)
	Teléfono:	(+ 34) 916637663
	Fax:	
	Correo electrónico	<a href="mailto:lopd@cdjarama.es">lopd@cdjarama.es</a>
	Página web:	<a href="https://www.cdjarama.es/">https://www.cdjarama.es/</a>
<b>Finalidad/es:</b>	Finalidad Detallada	Los datos personales del Alumno-Participante de los Campamentos de Verano, de sus padres y/o sus tutores, son tratados con la finalidad de: 1) Gestionar la inscripción al Campamento y prestarle los servicios solicitados; 2) Gestionar la facturación-cobro del servicio solicitado y llevar a cabo la gestión fiscal, contable y administrativa del Club; 3) Conocer si el menor padece alguna intolerancia alimentaria, patología o enfermedad crónica que deba ser tenida en cuenta, controlada, tratada o medicada durante el Campamento por parte del personal autorizado de CD JARAMA; 4) Contactar con el padre/madre/tutor, durante el desarrollo de la relación comercial, para el envío de comunicaciones referentes a servicios propios del Club similares a los que inicialmente fueron objeto de contratación por el interesado; 5) Mantenerle informado por cualquier medio, incluidos medios electrónicos (por ej. WhatsApp, sms, emails, o medios equivalentes) sobre cualquier situación o eventualidad relacionada con la participación del menor en el Campamento y/o sobre nuestros servicios, actividades, eventos, promociones, relativos al ámbito de actividad del Club; 6) Realizar, previo consentimiento, fotografías o videos durante las actividades realizadas en el Campamento al que asiste el menor, y a utilizar dichas imágenes en la realización de un álbum de recuerdo del campamento, y/o darlas a conocer a través murales internos del Club, en la web y/o redes sociales de CD JARAMA. Los datos personales que tratamos en CD JARAMA proceden del propio interesado, y/o del padre/madre o tutor legal. Le informamos que los datos solicitados (nombre y apellidos, foto del menor, fecha de nacimiento, edad, domicilio completo, teléfono/s, correo electrónico, datos identificativos de los padres y/o tutor, firma, datos de personas autorizadas o no autorizadas a recoger al menor), son datos necesarios para su alta-inscripción a la actividad de Campamento. Quien suministra los datos garantiza la exactitud y veracidad de la información facilitada. Como categorías de datos especiales se tratan: datos de salud referentes a su situación médica y tratamientos de medicamentos, alergias/intolerancias y necesidad de dietas especiales. Quien suministra los datos garantiza y responde, en cualquier caso, de la exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados, y se compromete a mantenerlos debidamente actualizados.
	Plazos o criterios de conservación de los datos	Como regla general, sus datos serán conservados mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento (mientras se mantenga la relación contractual y una vez finalizada, durante los plazos exigidos por la normativa vigente en cuanto al cumplimiento de obligaciones legales aplicables a CD JARAMA. En aquellos tratamientos cuyo interés legítimo sea el consentimiento expreso, así como aquellos relacionados con los datos personales de menores, envío de comunicaciones comerciales, publicación de imágenes y datos identificativos en páginas web y redes sociales, se conservarán mientras los afectados no ejerzan sus derechos de supresión, olvido, y limitación de la finalidad.
	Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada	CD JARAMA no elabora perfiles de los interesados. No se toman decisiones automatizadas.
<b>Legitimación para el tratamiento de sus datos:</b>	La base legal o jurídica para el tratamiento de los datos personales se fundamenta en: Para las finalidades 1) y 2) antes indicadas, es la <u>ejecución del contrato</u> con el interesado (art. 6.1.b del RGPD), entendiéndose como tal, el alta como participante del Campamento de CD JARAMA, y para el <u>cumplimiento de obligaciones legales</u> (6.1.c RGPD) aplicables a CD JARAMA, tales como el cumplimiento de obligaciones legales a efectos mercantiles y fiscales establecidas en el Código Comercio y la Ley General Tributaria y/o responder a un requerimiento oficial de una autoridad pública o judicial debidamente autorizada, y/o para la gestión de la tramitación de las peticiones de ejercicio de derechos en materia de protección de datos. Para la finalidad 4) antes indicada, el tratamiento se fundamenta en el <u>interés legítimo</u> (art. 6.1.f RGPD) de CD JARAMA (art. 6.1.f) en mantener comunicaciones ordinarias con el interesado durante toda la relación comercial y en virtud de la habilitación legal del art. 21.2 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico (LSSICE), para el envío de información comercial relacionada con los productos y/o servicios propios de CD JARAMA que sean similares a los que inicialmente fueron objeto de contratación con el interesado. Para la finalidad 3), 5) y 6) antes indicadas, es el <u>consentimiento</u> (art. 6.1.a RGPD) prestado por el interesado, al marcar las casillas de autorización incluidas en este documento.	
<b>Destinatarios de cesiones o transferencias:</b>	CD JARAMA no cederá sus datos a terceros, salvo obligación legal. Podremos comunicar sus datos a: - Administración pública con competencia en la materia, con la finalidad del cumplimiento de las obligaciones legales; - Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales (los datos estrictamente necesarios) para el caso de pago domiciliado). - A entidades sanitarias, en el caso de que el niño participante del Campamento, se encuentre en situación de necesitar tratamiento-intervención médica. - A entidades aseguradoras; Asimismo, para poder prestar un servicio adecuado, y gestionar la relación del Club con el usuario-alumno, es posible que sea necesario el acceso y/o tratamiento de los datos personales por parte de encargados de tratamiento y/o profesionales especializados, a título enunciativo y no limitativo: profesionales informáticos, socorrismo, vigilancia, monitores de actividades, asesorías fiscales y legales, abogados, todo ello en virtud de un contrato firmado entre las partes, en el que se establecen las obligaciones de confidencialidad y seguridad en el tratamiento de los datos. Asimismo se le informa que CD JARAMA no ha previsto transferir los datos personales del menor participante del Campamento, de sus padres y/o sus representantes legales a ningún país u organización internacional.	
<b>Derechos del interesado:</b>	Los interesados pueden dirigir una comunicación por escrito a la dirección de correo electrónico <a href="mailto:lopd@cdjarama.es">lopd@cdjarama.es</a> o al domicilio de CIUDAD DEPORTIVA JARAMA S.A arriba mencionado, donde consten claramente sus datos de contacto y petición detallada, adjuntando en ambos casos fotocopia de su DNI u otro documento identificativo equivalente, para solicitar el ejercicio de cualquiera de estos derechos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Derecho a solicitar el <u>acceso</u> a los datos personales: el usuario podrá preguntar a CD JARAMA si esta entidad está tratando sus datos.</li> <li>● Derecho a solicitar su <u>rectificación</u> (en caso de que sean incorrectos) o <u>supresión</u>.</li> <li>● Derecho a solicitar la <u>limitación de su tratamiento</u>, en cuyo caso los datos únicamente serán conservados por CD JARAMA para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</li> <li>● Derecho a <u>oponerse</u> al tratamiento: CD JARAMA dejará de tratar los datos en la forma que usted indique, salvo que por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones se tengan que seguir tratando.</li> <li>● Derecho a la <u>portabilidad de los datos</u>: en caso de que Ud. decida que sus datos sean tratados por otra entidad, CD JARAMA le facilitará la portabilidad de sus datos al nuevo responsable, en la medida que sea técnicamente posible. <u>Posibilidad de retirar el consentimiento</u>: en el caso de que se haya otorgado el consentimiento para alguna finalidad específica usted tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. Y por último Ud. tiene derecho a dirigirse a la autoridad de Control si no está de acuerdo con la forma en que tratamos los datos. Más información sobre modelos, formularios, derechos-reclamaciones: Agencia Española de Protección de Datos: <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>.</li> </ul>	
<b>Información adicional:</b>	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: a <a href="https://www.cdjarama.es/politica-de-privacidad/">https://www.cdjarama.es/politica-de-privacidad/</a>	